

格林酒店集团

GreenTree Hospitality Group Ltd.

招 标 文 件

项目名称：酒店 POS 餐饮系统软件开发项目

招标方：格林酒店集团

2022 年 11 月

格林酒店集团于 2022 年 11 月开始进行 酒店 POS 餐饮系统软件开发 采购招标项目，特诚挚邀请贵公司前来参与投标。

一、 招标项目基本信息

序号	内 容 规 定
1	项目名称：格林酒店集团 <u>酒店 POS 餐饮系统软件开发</u> 招标项目 标的范围：酒店餐饮系统软件开发
2	招标单位：格林酒店集团 联系人：左健 电 话：15821006107
3	投标文件递交开始时间： <u>2022 年 11 月 18 日 12 点 00 分</u> 投标文件递交截止时间： <u>2022 年 11 月 25 日 12 点 00 分</u> 邮箱地址： itgroup@998.com 接收部门：格林酒店集团信息系统部 地 址：上海市嘉定区南翔高科商务中心 邮 编：201800 联 系 人：左健 电 话：15821006107
4	投标书份数：一正二副(投标文件及资料不退还)。

1、 招标项目概括：

- 1.1 服务范围：格林酒店集团 酒店 POS 餐饮系统软件开发 的定制采购。
- 1.2 送货地址：以实际订单为准。
- 1.3 交货期限：按照订单规定时间交货。
- 1.4 付款凭证为：增值税专用发票，发票须由中标单位开具。
- 1.5 付款期限及方式：项目验收合格且收到有效发票后 30 天内电汇付款。

二、招标内容一览表

格林酒店集团酒店 POS 餐饮系统软件开发采购项目				
序号	采购标的	交付方式	数量	备注
1	格林酒店集团酒店 POS 餐饮系统软件开 发服务	代码交付 (需求附 excel)	1 套	/
以上数量仅为投标方报价及评估的参考，对招标方并无约束力；具体采购数量以实际采购订单为准。				

三、投标须知

1、投标人应具备的条件：

1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款的规定：

- (1) 具有独立法人资格及独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.2 人员能力要求：

- (1) 从事软件开发工作3年及以上，熟悉各类工具的使用，有高水平技术能力；
- (2) 具备酒店和社会餐饮行业系统开发经验，熟悉酒店及社会餐饮运作模式；
- (3) 良好的语言表达能力、沟通能力、理解能力，以及健康的心理素质。

1.3 供应商能力要求：

(1) 在中国境内注册并具有独立承担民事责任能力的合法企业；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，其母公司、全资子公司及控股公司只能有一家投标；营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（若已办理三证合一，只需提供营业执照副本）；

(2) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供声明承诺书；

(3) 截至投标截止时间前，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。

1.4 除上述要求外，投标企业还应具备以下资质：

- (1) 具有相应的经营范围；
- (2) 必须具有行业内相关资质；
- (3) 必须具有良好的经营行为、文明经营、安全生产；
- (4) 必须具备完善的服务保障体系；
- (5) 必须具有酒店行业餐饮开发项目。

2、投标基本要求：

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性的响应，否则，其投标将被拒绝。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件没有完全响应招标文件的有效理由。

3、投标文件的组成：

附件一：投标函；

附件二：项目明细报价及实施方案；

附件三：投标项目质量保障和服务承诺条款；

附件四：投标项目详细规划及实施细则；

附件五：类似项目业绩情况证明文件；

附件六：投标人的资格证明文件（包括但不限于以下内容）；

表 1. 法定代表人授权书；

表 2. 营业执照（复印件加盖单位公章）；

表 3. 投标代表身份证（复印件加盖单位公章）；

表 4. 行业相关资质证书（复印件加盖单位公章）；

表 5. 企业情况介绍（企业规模、人员构成、设备情况、检测设备、生产、质量管理体系、售后服务体系和支持队伍、研发成果、获奖情况等）；

表 6. 投标人拟投入本项目的人员情况表；

注：投标书统一格式填写，装订成册；部分格式和内容见本标书末尾附录。

4、投标报价：

4.1 投标报价应按照招标文件附件的要求进行详细列报，投标方对每一个项目只允许有一个报价，并加盖公司公章进行确定。

4.2 投标人所报价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，招标方不承担价格波动所产生的任何责任。

4.3 投标报价为含税价格，以人民币为结算单位。

5、投标截止日

截止时间为 2022 年 11 月 25 日 12 点 00 分，所有投标文件需要以书面形式递交，必须在投标截止时间之前将投标书邮件/邮寄/送至招标邀请中指定的地点。**超过投标截止时间的投标文件将被拒绝。**

6、投标文件的签署及装订

6.1 投标文件中投标书、资格文件应装订成册。其中一份正本、两份副本。在每一份投标文件要明确注明“正本”和“副本”的字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。投标人应填写全称，同时加盖印章。

6.2 投标文件正本必须用不褪色的墨水填写或打印，副本可以用复印件。

6.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂沫或改写，若有修改须由签署投标文件的人进行签字或盖章。

6.4 **投标文件须由法定代表人或授权代表按规定签字盖章，否则视为无效投标。**

7、其他投标须知

7.1 投标费用：无论投标过程的作法和结果如何，投标过程中所发生的一切费用，均由投标单位自行承担。

7.2 保密协议：开标后直至中标公布之前，所有有关标书的初审、评估、比较等内容不得透露给任何投标方或其他与评标、定标无关的第三者。

投标文件目录

- 附件一 投标函（参考格式）
- 附件二 项目明细报价及实施方案（格式自拟）
- 附件三 投标项目质量保障和服务承诺条款（格式自拟）
- 附件四 投标项目详细规划及实施细则（格式自拟）
- 附件五 类似项目业绩情况证明文件（格式自拟）
- 附件六 投标人的资格证明文件（参考格式）

附件一 投标函

致：格林酒店集团

根据贵方为_____项目招标采购货物及服务的投标邀请，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标方_____（投标方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本一式两份。

- (1) 项目汇明细报价及实施方案
- (2) 投标项目质量保障和服务承诺条款
- (3) 投标项目详细规划及实施细则
- (4) 类似项目业绩情况证明文件
- (5) 投标人的资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标方代表姓名、职务(印刷体)：_____

投标方名称：_____

（公章）：_____

日期：____年____月____日

全权代表签字：_____

附件二 投标人的资格证明文件

目录

- 表 1. 法定代表人授权书（格式见后附）；
- 表 2. 营业执照（复印件加盖单位公章）；
- 表 3. 投标代表身份证（复印件加盖单位公章）；
- 表 4. 行业相关资质证书（复印件加盖单位公章）；
- 表 5. 企业情况介绍（企业规模、人员构成、设备情况、检测设备、生产、质量管理体系、售后服务体系和支持队伍、研发成果、获奖情况等）
- 表 6. 投标人拟投入本项目的人员情况表。

供应商调查表

供应商名称: _____

供应商编码: _____

填表时间: ____年____月____日



格林酒店集团

供应商调查表填表说明

尊敬的供应商：

本调查表为我公司在确认 A、B、C 类供应商资格前对供应商整体状况的调查，请务必认真、如实填写。填写之前，请仔细阅读此填表说明：

- 1、本申报表在如实填写后，交回我公司采购部。
- 2、在填表前，请首先填写填表承诺（后附），法人代表签字、签时间，加盖公司公章。
- 3、请将我公司所要求资料与本调查表及电子版调查表一齐交回。
- 4、填写此调查表时，若需添加附页，附页纸张大小必须与本调查表相同，表格格式、项目、内容等亦必须与调查表中的完全一致，并在附页上加盖公章确认，附于调查表之后。
- 5、“主营产品”一栏，按 A、B、C 类模块填写。
- 6、评审未通过的供应商填写的表格及提供的附件我公司不再返还，并有权利在信息保密的前提下做相应处理。

填表承诺

谨承诺：此调查表所填内容皆属实，若有任何弄虚作假，愿按照与格林酒店集团所签署的协议接受处罚，如因此给格林豪泰酒店管理集团造成损失，我公司愿承担全部损失赔偿。

法人代表签字：

年 月 日

承诺单位盖章

供应商基本信息调查表

供应商名称：	盖公章：	
税号：	盖税号章：	
企业成立日期：	企业曾用名：	
企业类型： <input type="radio"/> 生产厂家 <input type="radio"/> 代理、经销商		
注册国家：	注册地区（省）：	
注册城市（市）：		
联系人：	联系人职务：	
联系电话 1：	联系电话 2：	传真：
邮政编码：	电子信箱：	网址：
详细地址：		
以下为财务信息：		
国家：	开户行：	
银行帐户：		
结算币种：		

注意：

1. 此表请用正楷字认真填写；
2. 书写务必清晰准确，不得漏项；
3. 联系电话 1 为供应商固定电话（必带区号）；
4. 财务信息须与发票一致，其他信息不得错、漏、添字；
5. 若因填写不清晰出现财务等问题由填写方负责。

填写人：

审核：

企业概况

企业全称_____企业地址_____

企业性质_____员工人数_____人其中本科以上_____人，中专以上
人_____

企业创立日期_____注册资金（万元）_____

企业固定资产（万元）_____流动资金（万元）_____

去年销售总额（万元）_____去年年产量（万元）_____

交货方式_____交货周期_____

母公司名称_____母公司注册国家_____母公司是否为 500 强 _____

生产基地 _____ 厂房面积_____ 仓库面积_____

关联企业_____产品线品牌 _____

(以下股权为必填项，需要有证明资料)

股 权 构 成	投资方	出资额	出资比例	出资方式	备注	

主营产品

主营产品	年销售额贡献率	主营产品	年销售额贡献率

年销售额贡献率请务必认真如实填写，因其将直接影响到供应商供货资质的确定。

法人授权书

_____（公司名称），为中华人民共和国合法企业。

法定地址：_____。

法人_____特唯一授权_____代表我公司全权办理与
_____（公司名称）_____采购有关的一切业务事宜， 签署全部有关文件、协议、合同。

我公司对被授权人的签名及业务行为负全部责任。

在撤销授权的书面通知到达以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人签名：_____ 授权人签名：_____

职 务：_____ 职 务：_____

（加盖供应商公章）

年 月 日

诚信交易承诺书

致： 格林酒店集团

我公司很荣幸成为贵公司的合格供应商，为维护商业活动中的公平竞争秩序，我公司将在与贵公司的业务交往活动中恪守诚信、廉洁、自律的行为准则，并郑重承诺如下：

1、我公司保证自觉遵守国家法律、法规及有关政策，按照《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》以及其他相关法律规定，遵守贵公司《供应商管理手册》的规定。

2、我公司保证在参加贵公司网上招投标活动过程中不违反商业道德，不扰乱正常竞争秩序，不行贿、不围标、不串标，不泄露贵方机密，不排挤其他供应商的公平竞争，不在招投标活动中弄虚作假，不通过歪曲事实等不正当手段影响决标工作。

3、我公司保证严格履行与贵公司签订的书面及电子合同中约定的义务，按期交货，按合同约定保证供货质量。对因我公司原因导致所供的产品存在产权纠纷或侵犯第三方合法权益的，由我公司承担相应的法律责任，与贵公司无关。

4、如我公司及所属工作人员违反上述条款规定，一经核实，我方接受贵公司依据《供应商管理手册》所做出的的包括罚款、取消我公司在一定期限内网上交易资格等任何形式的处罚，对给贵公司造成损失的，我公司愿意承担全部赔偿责任。

5、因我公司供货质量、提供服务不能满足贵公司要求而发生退货、换货所带来的费用和损失，我公司自行承担；如发生产品质量纠纷，我公司愿意承担举证义务，并承担因此而导致的费用。

6、对贵公司在特殊情况下撤销在网上已发出的招标事项，我公司充分理解并无条件接受，自行承担为投标所付出的相关费用。

供应商： 公司（盖章）

代 表：

日 期： 年 月 日